



П Р И К А З

« 23 » 05 2017 г.

№ 69

Москва

Об утверждении отдельных документов

На основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1258 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры"

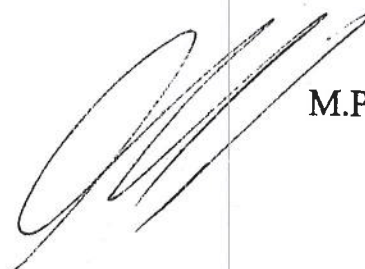
Приказываю:

1. Утвердить Порядок учета и хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр «Институт Иммунологии» Федерального медико-биологического агентства (приложение 1)
2. Утвердить Порядок зачета освоения обучающимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ординатуры (приложение 2)
3. Утвердить Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры с обучения по договору об оказании образовательных услуг на свободные места в рамках

контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (приложение 3).

4. Документы разместить на сайте Института в разделе «Образование».
5. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на первого заместителя директора Мартынова Александра Игоревича.

И.о. директора



М.Р. Хаитов

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
ФГБУ «ГНЦ Институт
иммунологии»
ФМБА России
член-корр. РАН

М. Р. Хаитов



**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ, изученных в
других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность при освоении программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
и программы ординатуры**

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, аспирантура) и по программам ординатуры (далее – программа ординатуры, ординатура) в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (далее Институт).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 “Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования”

- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры"

1.3 Зачет результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы (для аспирантов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может происходить в следующих случаях:

- при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность - на основании справки об обучении или о периоде обучения; в

- для обучающихся, имеющих диплом об окончании аспирантуры/ординатуры,

- для кандидатов наук или докторов наук – на основании дипломов об окончании аспирантуры или справок (удостоверениях) о сданных кандидатских экзаменах;

- принятых в другую организацию в качестве экстерна для сдачи кандидатского экзамена на основании справки об обучении или периоде обучения или справки о сдаче кандидатского экзамена (для аспирантов).

- обучающимся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры/ординатуры, прошедших промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая имеет государственную аккредитацию по соответствующей программе аспирантуры/ординатуры;

- ранее отчисленным из аспирантуры/ординатуры ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России и восстанавливающимся для продолжения обучения;

- в иных случаях по уважительным причинам.

2 Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1 Под зачётом (перезачетом) в настоящем документе понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующим результатом (оценка, зачет), полученным при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Аспиранты и ординаторы, получившие перезачет по определенному элементу учебного плана, освобождаются от его изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

2.2 Перезачет осуществляется на основании документа, представленного обучающимся. В качестве такого документа могут служить:

- диплом с приложением об окончании аспирантуры/ординатуры;
- справка об обучении или периоде обучения.;
- справка (удостоверение по форме 2.2) об обучении и (или) сдаче кандидатских экзаменов.

- справка об обучении в организации дополнительного образования с результатами обучения по дисциплинам;

- иной документ, свидетельствующий об освоении учебных предметов или дисциплин (модулей).

2.3 Зачет результатов кандидатских экзаменов, сданных аспирантами, принятыми в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в качестве экстерна для сдачи кандидатского экзамена осуществляется без заявления на основании справки об обучении или периоде обучения или справки о сдаче кандидатского экзамена.

2.4 Зачет результатов иных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется на основании заявления обучающегося на имя директора с

приложением одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.2. Заявление подается в отдел аспирантуры и ординатуры.

2.5 Решение о зачете дисциплин (кроме дисциплин, указанных в пункте 2.3) оформляется приказом директора Института.

2.6 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов по изученной дисциплине составляет не менее чем 90% от объема соответствующей дисциплины в учебном плане образовательной программы Института.

2.7 Перезачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.10 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачтено » вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.11 Результаты зачета (перезачёта) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ фиксируются в учебной карточке аспиранта/ординатора.

2.12 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению и включены в справку /или диплом/ об обучении в аспирантуре и в дипломе об окончании ординатуры в качестве факультативных дисциплин.